


# 記載例 就労証明書

※雇用主の方へ

- この証明書は、放課後児童クラブ入会のために必要なものです。
- 太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入してください。
- 社印、代表者印がないものは無効です。
- 記載内容について、記入者の方に電話確認させていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

保護者記入欄	クラブ名 <b>〇〇〇〇クラブ</b>
	児童氏名 ※利用児童全員分ご記入ください <b>育成 奈々、香里</b>

～ 以下は必ず雇用主・事業主（担当者）が記入して下さい～

就労者氏名 <b>育成 史武</b>	仕事内容 <b>一般行政事務</b>	記入者氏名 <b>総務課 大分 隆文</b>
事業所所在地 <b>〒870-8504 大分市荷揚町 2-31</b> 連絡先 ( 097 ) - 537 - 5675	事業所名 <b>大分市役所 子育て支援課</b>	代表者名 <b>子育て支援課長 支援 文吾</b>  (社印または代表者印)
※派遣や支店など、上記事業所と勤務地が異なる場合はこちらにご記入ください。 <b>同上</b> 連絡先 ( ) - -		
就労形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他 ( )		
雇用年月日 〇〇年 △△月 □□日 ( 就労中 ・ 就労予定 )	※契約期間が決まっている場合はご記入ください。 年 月 日 まで (更新見込 … 有 ・ 無 )	
就労時間及び就労日数 ※就労を理由に放課後児童クラブを利用する場合、下記のいずれかの要件を満たす必要があります。 実際の就労状況に近い方を選んでご記入ください。 ○ 平日3日以上、かつ終業時間が午後3時以降を満たす就労形態の方は “ ① ” に記入 ○ 交代制勤務等で週30時間以上、または月130時間以上勤務の就労形態の方は “ ② ” に記入 ※週あたりか月あたりのどちらか一方で可		
① 平日 ( 月・火・水・木・金 ) 実働: 週 <u>5/5</u> 日	以下の勤務する曜日を「○」で囲み、平日の週の実働日数をご記入ください。 ※育成利用には平日3日以上就労している必要があります。	以下に就労時間をご記入ください。 ※育成利用には午後3時以降まで就労している必要があります。 午前 時 分 ～ 午前 時 分 ( 実働 : 8 時間 ) 午後 時 分 ～ 午後 時 分
① 土日祝 ( 土・日 ) 1月あたり _____ 日程度	以下の勤務する日を「○」で囲み、1月あたりの土日勤務日数をご記入ください。 ※土日の勤務がある方のみ。	以下に就労時間をご記入ください。 午前 時 分 ～ 午前 時 分 ( 実働 : 時間 ) 午後 時 分 ～ 午後 時 分
備考 <b>月に5日程度、残業により終業時間が30分程度遅くなることもある。</b>		
② 1週あたりの実働時間 : _____ 時間	※育成利用には1週あたり30時間以上就労している必要があります。	以下の勤務する曜日を「○」で囲み、週あたりの実働日数の目安をご記入ください。 ( 月・火・水・木・金・土・日 ) 実働: 週 <u> / 7</u> 日 以下に就労時間を頻度の高い順にご記入ください。
② 1月あたりの実働時間 : _____ 時間	※育成利用には1月あたり130時間以上就労している必要があります。	① 午前・午後 _____ 時 _____ 分～ 午前・午後 _____ 時 _____ 分 実働: 時間 ② 午前・午後 _____ 時 _____ 分～ 午前・午後 _____ 時 _____ 分 実働: 時間
備考		
産休の場合 産前産後の休暇期間 ( 年 月 日 ～ 年 月 日 )	※産休を理由に育成を利用できるのは産前産後併せて5ヶ月間(出産月前2ヶ月+出産月+出産月後2ヶ月)です。育休は育成の利用要件にはなりませんのでご注意ください。	
放課後児童クラブ 管理運営者 殿 上記の通り ( 就労中 ・ 就労予定 ) であることを証明します。 ××年 △△月 □□日 発行		

※保護者の方へ

- 就労先や就労状況が変わった場合は、新たに就労証明書を取得してご提出ください。
- 記載内容について、偽りが判明した場合には入会資格、減免資格を取り消します。
- 本書のみで利用要件を満たせない場合は、別途利用申立書にて昼間児童の保育ができない事を証明し、併せてご提出ください。