

# 就 労 証 明 書

※雇用主の方へ

- ・ この証明書は、放課後児童クラブ入会のために必要なものです。
- ・ 太枠内は必ず雇用主又は事業主が記入してください。
- ・ 社印、代表者印がないものは無効です。
- ・ 記載内容について、記入者の方に電話確認させていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

保護者記入欄	クラブ名
	児童氏名 ※利用児童全員分ご記入ください

～ 以下は必ず雇用主・事業主（担当者）が記入して下さい～

就労者氏名		仕事内容		記入者氏名	
事業所所在地			事業所名		
連絡先 ( ) - ( ) - ( ) ※派遣や支店など、上記事業所と勤務地が異なる場合はこちらにご記入ください。			代表者名		
連絡先 ( ) - ( ) - ( )			印 (社印または代表者印)		
就労形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他( )					
雇用年月日 年 月 日 ( 就労中 ・ 就労予定 )			※契約期間が決まっている場合はご記入ください。 年 月 日 まで (更新見込 … 有 ・ 無 )		
就労時間及び就労日数 ※就労を理由に放課後児童クラブを利用する場合、下記のいずれかの要件を満たす必要があります。 実際の就労状況に近い方を選んでご記入ください。 ○ 平日3日以上、かつ終業時間が午後3時以降を満たす就労形態の方は “ ① ” に記入 ○ 交代制勤務等で週30時間以上、または月130時間以上勤務の就労形態の方は “ ② ” に記入 ※週あたりか月あたりのどちらか一方で可					
①	平日	以下の勤務する曜日を「○」で囲み、平日の週の実働日数をご記入ください。 ※育成利用には平日3日以上就労している必要があります。 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ) 実働:週 <u>  </u> / 5 日	以下に就労時間をご記入ください。 ※育成利用には午後3時以降まで就労している必要があります。 午前 時 分 ～ 午前 時 分 ( 実働 : 時間 ) 午後 時 分 ～ 午後 時 分		
	土日祝	以下の勤務する日を「○」で囲み、1月あたりの土日勤務日数をご記入ください。 ※土日の勤務がある方のみ。 ( 土 ・ 日 ) 1月あたり <u>  </u> 日程度	以下に就労時間をご記入ください。 午前 時 分 ～ 午前 時 分 ( 実働 : 時間 ) 午後 時 分 ～ 午後 時 分		
備考					
②	1週あたりの実働時間 : <u>  </u> 時間 ※育成利用には1週あたり30時間以上就労している必要があります。		以下の勤務する曜日を「○」で囲み、週あたりの実働日数の目安をご記入ください。 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ) 実働:週 <u>  </u> / 7 日		
	1月あたりの実働時間 : <u>  </u> 時間 ※育成利用には1月あたり130時間以上就労している必要があります。		以下に就労時間を頻度の高い順にご記入ください。 ① 午前 ・ 午後 <u>  </u> 時 <u>  </u> 分 ～ 午前 ・ 午後 <u>  </u> 時 <u>  </u> 分 実働: 時間 ② 午前 ・ 午後 <u>  </u> 時 <u>  </u> 分 ～ 午前 ・ 午後 <u>  </u> 時 <u>  </u> 分 実働: 時間		
備考					
産休の場合 産前産後の休暇期間 ( 年 月 日 ～ 年 月 日 )			※産休を理由に育成を利用できるのは産前産後併せて5ヶ月間(出産月前2ヶ月+出産月+出産月後2ヶ月)です。産休は育成の利用要件にはなりませんのでご注意ください。		
放課後児童クラブ 管理運営者 殿					
上記の通り ( 就労中 ・ 就労予定 ) であることを証明します。 年 月 日 発行					